MATEŘSKÁ ŠKOLA UH. HRADIŠTĚ – SVATOVÁCLAVSKÁ 943,

příspěvková organizace

Svatováclavská 943, 686 01 Uh.Hradiště

MPV – MŠ Štěpnická 1111

**DODATEK ŠKOLNÍHO ŘÁDU MŠ ŠTĚPNICKÁ 1111**

**PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ**

Nové děti jsou do mateřské školy přijímány ředitelkou školy zpravidla na začátku šk. roku. V průběhu roku je možné nové dítě zařadit v případě, že je volná kapacita školy.

Přihlášku vydá vedoucí učitelka dané MŠ, kterou je nutné řádně vyplnit a v daném termínu odevzdat.

**PROVOZ MŠ JE V DOBĚ OD 6.00 – 16.30 HODIN**

Všechny děti se od 6:00 – 7:15 scházejí ve tř. SLUNÍČEK, odpoledne od 15:30 se děti ze tříd Sluníček, Berušek a Delfínků rozcházejí ve tř. BERUŠEK, děti ze tříd Rybiček a Motýlků, se rozcházejí ve třídě MOTÝLKŮ.

V 8.30 se z bezpečnostních důvodů budova uzamyká. Po dohodě, lze dítě do MŠ přivádět i dítě později /návštěva lékaře, ošetření/

Budova je uzavřena do 11.30.

Po obědě od 12.30 – 14.00 se budova rovněž uzamyká.

Při rozcházení dětí odpoledne nebo po obědě se rodiče zdržují minimální dobu na školní zahradě /za úraz odpovídá MŠ/

**DOCHÁZKA A ZPŮSOB OMLOUVÁNÍ**

Rodiče přivádějí děti do MŠ, **rodič je povinen předat dítě osobně paní učitelce ve třídě,** teprve poté může opustit školu. Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu na základě předtištěného formuláře. Dítě se vydává jen té osobě, která je uvedena na listu zmocnění dítěte.

**DO MŠ PATŘÍ POUZE DĚTI ZDRAVÉ!**

Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění.

Rodiče jsou povinni nahlásit změny v osobních datech dítěte, změny tel. spojení na rodiče, bydliště apod.

**Omlouvání se provádí přes aplikaci TWIGSEE do 7:30 nebo do ŠKOLNÍ JÍDELNY na telefon 573 564 536 do 7:15**.

Rodiče jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte v MŠ.

**POVINNÉ VZDĚLÁVÁNÍ**

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně. Povinnost předškolního vzdělávání není

dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

**Povinné předškolní vzdělávání určila ředitelka školy v časovém rozmezí od 8.00 – 12.00 hodin.**

**PLATBA ŠKOLNÉHO A STRAVNÉHO**

Otázky týkající se stravování projedná rodič s vedoucí ŠJ, rodič je povinen úhradu provádět inkasním příkazem ve stanoveném termínu. Totéž se týká platby školného. Hotovost na MŠ nevybíráme, jen ve výjimečných případech – v daném termínu.

Obědy do jídlonosičů se vydávají první den při nepřítomnosti dítěte a to pouze při nemoci.

**KONZULTACE A STÍŽNOSTI**

Stížnosti a oznámení se podávají u vedoucí učitelky nebo ředitelky MŠ.

Rodiče mají možnost se podílet na dění v MŠ

Rodiče mají právo si vyžádat konzultaci s učitelkou, ředitelkou po předchozí domluvě na termínu.

MŠ má svůj denní režim, který je flexibilní – reaguje na aktuální změny.

Informace pro rodiče jsou uvedeny u hlavních dveří v každé šatně dané třídy a v aplikaci Twigsee.

**JE NUTNÉ SLEDOVAT AKTUÁLNÍ INFORMACE.**

**Platnost od 1. 9. 2025**